

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 83 /2021
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 24 września 2021 r.

w sprawie szczegółowego trybu postępowania przy składaniu oświadczeń lustracyjnych

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 20 ust. 4, art. 24 ust. 5, art. 25 ust. 3, art. 29 ust. 5 i art. 32 ustawy z dnia 20 lipca 2020 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) oraz § 81 ust. 1 Statutu PW, w związku z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 2141, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się szczegółowy tryb postępowania przy składaniu oświadczeń lustracyjnych przez osoby podlegające lustracji zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów, zwaną dalej „ustawą lustracyjną”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 44 Rektora PW z dnia 9 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania przy składaniu oświadczeń lustracyjnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

Szczegółowy tryb postępowania przy składaniu oświadczeń lustracyjnych

§ 1

Osobą podlegającą lustracji w Politechnice Warszawskiej jest:

- 1) Rektor, prorektor,
 - 2) zastępca prorektora ds. Filii w Płocku,
 - 3) dziekan, prodziekan, dyrektor kolegium i zastępca dyrektora kolegium,
 - 4) dyrektor instytutu, zastępca dyrektora instytutu,
 - 5) kvestor,
 - 6) kierownik katedry, kierownik zakładu,
 - 7) kierownik jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 21 ust. 2 pkt 5 Statutu PW,
 - 8) dyrektor jednostki ogólnouczelnianej, zastępca dyrektora jednostki ogólnouczelnianej,
 - 9) dyrektor szkoły doktorskiej,
 - 10) audytor wewnętrzny w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn zm.),
 - 11) członek Rady Uczelni,
 - 12) członek Senatu PW,
 - 13) członek rady naukowej dyscypliny,
 - 14) członek kolegium elektorów
- urodzeni przed dniem 1 sierpnia 1972 r.

§ 2

1. Kandydaci do pełnienia funkcji, o których mowa w § 1, zwani dalej „osobami podlegającymi lustracji”, otrzymują informację o obowiązku złożenia oświadczenia lustracyjnego albo informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego i o konsekwencji niedopełnienia tych obowiązków, zwane dalej „Informacją”.
2. Informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego składają osoby podlegające lustracji, które zgodnie z § 6 złożyły swoje oświadczenie lustracyjne po wejściu w życie zmian do ustawy lustracyjnej, tj. po dniu 13 września 2007 r.

§ 3

1. Osoby, o których mowa w § 1 pkt 2 – 10, oraz prorektorzy, oświadczenie lustracyjne lub informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego składają w Biurze Rektora, w chwili wyrażenia zgody na objęcie lub wykonywanie funkcji.
2. Osoby, o których mowa w § 1 pkt 11 – 14, oświadczenie lustracyjne lub informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego składają w Biurze Rektora, w chwili wyrażenia zgody na kandydowanie i udział w wyborach do składu odpowiednio organu lub kolegium.

§ 4

1. Osoby podlegające lustracji otrzymują w Biurze Rektora:
 - 1) do wypełnienia formularz oświadczenia lustracyjnego według wzoru określonego w ustawie lustracyjnej;
 - 2) kopertę formatu C 5 z nadrukiem zawierającym następujące dane:
 - a) w lewym górnym rogu:
 - imię i nazwisko osoby podlegającej lustracji,

- określenie pełnionej przez osobę podlegającą lustracji funkcji publicznej, zgodnie z § 1,
 - nazwę jednostki organizacyjnej PW,
- b) w centralnej części koperty:
- napis: OŚWIADCZENIE LUSTRACYJNE / INFORMACJA O ZŁOŻENIU OŚWIADCZENIA LUSTRACYJNEGO*
- c) w lewym dolnym rogu koperty:
- napis: * niepotrzebne skreślić.
- 3) dwa egzemplarze potwierdzenia złożenia oświadczenia lustracyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego trybu postępowania.
2. Osoba składająca oświadczenie lustracyjne, po wypełnieniu formularza, wkłada go do koperty, którą zakleja i opatruje własnoręcznym podpisem.
 3. Pracownik Biura Rektora przyjmując kopertę z oświadczeniem lustracyjnym, stempluje ją na sklejeniu pieczętą Biura Rektora, następnie wręcza osobie składającej oświadczenie do podpisu dwa egzemplarze potwierdzenia złożenia oświadczenia.
 4. Osoba składająca oświadczenia lustracyjne podpisuje oba egzemplarze potwierdzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3. Pracownik Biura Rektora potwierdza odbiór oświadczenia swoim podpisem i pieczętą. Jeden egzemplarz potwierdzenia otrzymuje osoba składająca oświadczenie lustracyjne drugi egzemplarz przekazywany jest do BSO/DSOE celem m. in. włączenia do akt osobowych.
 5. Pracownik Biura Rektora odnotowuje w rejestrze datę złożenia koperty z oświadczeniem lustracyjnym.
 6. Postanowienia ust. 1 - 5 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do osób zobowiązanych do złożenia informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, przy czym wzór potwierdzenia złożenia informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego trybu postępowania.

§ 5

1. Pracownik Biura Rektora po przyjęciu kopert z oświadczeniami lustracyjnymi przygotowuje dla Biura Lustracyjnego IPN listę osób, które złożyły oświadczenia lustracyjne.
2. Koperty z oświadczeniami lustracyjnymi są przechowywane w Biurze Rektora do czasu przekazania ich do Biura Lustracyjnego IPN w warunkach zapewniających ich ochronę.
3. Koperty zawierające informacje o wcześniejszym złożeniu oświadczenia lustracyjnego są przechowywane w Biurze Rektora w warunkach zapewniających ich ochronę.

§ 6

1. Osoba, która od dnia wejścia w życie zmian do ustawy lustracyjnej, tj. od dnia 14 września 2007 r., wyraża zgodę na kandydowanie, na objęcie lub wykonywanie funkcji publicznej, o której mowa w § 1, a złożyła przed tą datą oświadczenie lustracyjne, ma obowiązek ponownego złożenia oświadczenia lustracyjnego w chwili wyrażenia zgody.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, swoje oświadczenie lustracyjne składa osobiście w Biurze Rektora PW w zaklejonej kopercie, na której umieszczony jest napis o treści zgodnej z § 4 ust. 1 pkt 2 niniejszego trybu postępowania. Postanowienia § 4 ust. 2 i 3 oraz § 5 ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób, o których mowa w ust. 1, zobowiązanych do złożenia informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

Wzór
Potwierdzenie złożenia oświadczenia lustracyjnego

Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko:

Funkcja/ stanowisko:

Wydział*:

Instytut**:

Niniejszym składam Rektorowi Politechniki Warszawskiej wypełnione i podpisane przeze mnie oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 2141, z późn. zm.).

Oświadczenie lustracyjne złożyłem/złożyłam** pracownikowi Biura Rektora PW w zamkniętej kopercie w dniu

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie lustracyjne)

Potwierdzam odbiór zamkniętej koperty, której sklejenie zostało przeze mnie opieczątowane.

Warszawa, r.
(data)

.....
(podpis i imienna pieczętka pracownika BR PW)

* Jeśli nie dotyczy wydziału to należy wpisać nazwę innej jednostki organizacyjnej.

**Niepotrzebne skreślić.

Wzór

Potwierdzenie złożenia informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego

Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko:

Funkcja/stanowisko:

Wydział*:

Instytut**:

Niniejszym składam Rektorowi Politechniki Warszawskiej wypełnioną i podpisaną przeze mnie informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 2141, z późn. zm.). Informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego złożyłem/złożyłam** pracownikowi Biura Rektora PW w zamkniętej kopercie w dniu r.

.....
(podpis osoby składającej informację o złożeniu
oświadczenia lustracyjnego)

Potwierdzam odbiór zamkniętej koperty, której sklejenie zostało przeze mnie opieczątowane.

Warszawa, r.
(data)

.....
(podpis i imienna pieczętka pracownika BR PW)

*Jeśli nie dotyczy wydziału to należy wpisać nazwę innej jednostki organizacyjnej.

**Niepotrzebne skreślić.